

Zabıta Hizmetleri

Ülkemiz sınırları dahilinde dolayısıyla ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın temel hak ve hürriyetlerini korumak, huzur içinde yaşamalarını sağlamak esas itibarıyla Devletimizin görevidir. Ancak, bazı hizmetlerin yapılması mahalli idare birimi olan ve halka daha yakın olan belediyelere bırakılmıştır. Anayasamızın 127. maddesinde, belediyelerin mahalli halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu tüzel kişileri olduğu belirtilmiştir.

Zabıta hizmetleri; belediye sınırları içinde beldenin ve belde halkının düzen, sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını kovalamakla ilgili görevlerin tamamını içine almaktadır.

Belediye Kanununda yer alan yukarıdaki hükümler dışında kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici metinler dikkate alınmak suretiyle belediye zabıtasının genel nitelikteki görevleri şöylece özetlenebilir.

- a) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak;
- b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak;
- c) Belediyece yerine getirileceği belirtildiği halde, mahiyeti itibarıyla doğrudan doğruya veya ilişkisi yönünden diğer belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi belediye organlarıncaya belediye zabıtasından istenen hizmetleri yapmak;
- d) Belediye Zabıta Yönetmeliğinde, Sağlık Zabıtası Yönetmeliği ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinde yer alan görevleri yapmak yetkileri kullanmak ve hizmetleri yerine getirmek;
- e) Belediye karar organları tarafından alınan ve uygulanması zabıta görevini ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek;
- f) Belediye başkanının ve bağlılığı halinde belediye şube müdürünün hizmetle ilgili emirlerini yapmak;
- g) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak;
- h) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde; mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılıldığı hallerde resen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak;
- i) Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce;

- 1- 3572 Sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun gereği, İlçemiz sınırları dahilinde bulunan;
 - a) Sıhhi İş Yerlerine, Umuma Açık İşyerlerine,
 - b) 2 nci ve 3 ncü sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerine " İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,
- 2- Ruhsatını başka bir yetkili kurumdan almış, fakat ilçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren iş yerlerine, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 81. Maddesi gereği 84. Maddede belirtilen harçları alarak "İş Yeri Açma İzin Harcı" belgesi,
- 3- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince, Hafta Tatili izninden muaf olmayan işyerlerine pazar ve resmi tatil günleri çalışma izni verilir. Hafta Tatil İzinleri verildikleri yıl için geçerli olup, her yılın Ocak ayında yenilenmesi gerekir.

İşyerlerinde aranacak genel şartlar

Dayanak : Bu Yönetmelik, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri aşağıda belirtilen şartları taşımak zorundadır:

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olması,

b) 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve beslenme yerleri; imalathane, boyahane, basımevi, dükkan, galeri ve çarşı gibi işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması,

Tapuda iş yeri olarak görünen yerlerde, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa, kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı kararın bulunması,

c) Özel yapı şeklini gerektiren sinema, tiyatro, düğün salonu, otel, hamam, sauna; ekmek fırını ile akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması,

d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olması,

e) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolun tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması,

f) Karayolu kenarındaki işyerleri için karayolu trafik güvenliğinin sağlanmış olması,

g) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması,

h) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden meyhane, bar, kahvehane, kıraathane, elektronik oyun merkezi ile açıkta alkollü içki satılan işyerlerinin okul, yurt, mabet bina ve tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması,

i) Sinaî, tıbbî ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmış olması,

j) Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması,

k) Yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması konusunda, yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması.

Yetkili idareler, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapacakları denetimlerde bu hususların yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder.

Turizm işletme belgeli tesisler, işletme belgesinin düzenlenmesine esas hususlarla ilgili olarak sadece Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından denetlenir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için bu hususlar işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yerinde kontrol edilir.

İşyeri açılması

Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.

İşyeri ruhsatları yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği yetkili tarafından bu Yönetmelikte öngörülen sürede imzalanır; ruhsat için ayrıca, meclis veya encümen tarafından bir karar alınmaz.

İşyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1 ve 2'de yer alan durumlarına uygun formu doldurarak yetkili idareye başvurur

Bu Yönetmeliğe göre yapılacak her türlü ruhsat başvurusunda, müracaat sahibine başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saati gösteren Örnek 6'da yer alan alındı belgesi verilir. Ayrıca, başvuru ve beyan formu ile ekli evrakın verilmesi sırasında başvuruyu kabul eden görevli tarafından yapılacak ön incelemede tespit edilen noksanlıklar, müracaat sahibine verilen alındı belgesinde gösterilir. Bu Yönetmelikte belirtilen ruhsatlandırmaya ilişkin süreler eksik belgelerin yetkili idareye verilmesi ile başlar.

16/12/2003 tarihli ve 25318 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği ekindeki listede yer alan işletmelerle, birinci sınıf gayri sihhî müessese grubunda yer alan işletmelerin aynı olması durumunda, yetkili idareler ruhsat verirken Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) dosyasında yer alan belgelere göre işlem yapar.

Örnek1

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

..... İL ÖZEL İDARESİNE

..... BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Adı-Soyadı :
- 2- İşyerinin unvanı :
- 3- Faaliyet konusu :
- 4- İşyerinin adresi :
- Tel. no : e-posta:.....
- 5- Pafta ve parsel no :
- 6- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:
- 9- T.C. kimlik numarası :
- 10- Ustalık belge no : (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi
Sanayi sitesi Diğer
- 12- Çalışacak personel sayısı :
- 13- İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese Umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 14- Esnaf ve sanatkar ise sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi Var Yok
- 15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var Yok
- 16- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 18- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var Yok
- 19- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var Yok
- 20- Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

14, 15, 16, 17,18 ve 19 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

Örnek2

GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

..... İL ÖZEL İDARESİNE
..... BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Tesisin adı veya unvanı :
- 2- Tesisin sahibi :
- 3- Faaliyet konusu :
- 4- Tesisin adresi :
- Tel. no : e-posta:
- 5- Pafta ve parsel no :
- 6- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan..... m² Kapalı alan..... m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:
- 9- T.C. kimlik numarası :
- 10- Ustalık belge no :(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- Sınıfı : Birinci sınıf İkinci sınıf Üçüncü sınıf
- 12- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi Organize sanayi bölgesi Sanayi bölgesi
Sanayi sitesi Yerleşim yeri Diğer:
- 13- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı?
Evet Hayır
- 14- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin* Var Yok
- 15- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor* Var Yok
- 16- Emisyon iznine tabi ise belgesi veya analiz raporu * Var Yok
- 17- Deşarj iznine tabi ise belgesi veya analiz raporu* Var Yok
- 18- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi* Var Yok
- 19- Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre işyeri tabibi, diğer sağlık personeli ve sağlık ünitesi gerekliyse* Var Yok
- 20- Sosyal tesislerin durumu (tuvalet, lavabo, banyo/duş, pisuar, mutfak, diğer) * Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

*İkinci sınıf gayrisihhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhî müesseselerden istenir.

SIHHİ MÜESSESELER İÇİN SINIFLARINA VE ÖZELLİKLERİNE GÖRE ARANACAK NİTELİKLER

A- İŞYERLERİNDE ARANACAK ASGARİ ORTAK ŞARTLAR

- 1- İşyeri amaca uygun bir şekilde tasarlanmış, temiz ve aydınlık olacaktır.
- 2- İşyerinin havalandırma tertibatı bulunacak; ısıtma ve havalandırma soba, kalorifer veya klima sistemlerinden uygun olanı ile yapılacaktır.
- 3- Tek ruhsatla açılan ve birden fazla faaliyet alanı bulunan işyerlerinde her faaliyet dalı için ilgili bölümlerde öngörülen şartlar ayrıca aranacaktır.
- 4- On kişiden fazla çalışanı bulunan müstakil işyerlerinde dinlenme yeri, kıyafet değiştirme kabini, bay ve bayan için ayrı tuvalet bulunacaktır. Ancak birden fazla işyerinin bulunduğu iş hanı, iş merkezi, pasaj, gar, terminal gibi yerlerde ortak kullanıma ayrılmış yeter sayıda lavabo ve tuvalet varsa, buralarda açılan işyerleri için ayrıca tuvalet ve lavabo şartı aranmaz.
- 5- İşyerinde üretilen çöp ve benzeri atıkların toplanması ve muhafazası için gerekli tedbirler alınacak ve atık suyun uygun bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak bağlantı bulunacaktır.
- 6- Yiyecek ve içecek satılan, depolanan ve servisi yapılan işyerlerinde, yiyeceklerin hazırlandığı bölümlerin tabanları, duvarları ve yiyeceğin temas ettiği yüzeyler seramik, mermer, paslanmaz çelik gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir; tavanlar buğulanmayı, küflenmeyi, pislik birikmesini önleyecek; kapılar, kolay temizlenebilir ve gerektiğinde dezenfekte edilebilir nitelikte olacaktır.

Yiyecek hazırlama ve pişirme bölümünde oluşan buhar, koku, duman ve benzeri kirleticileri tahliye edecek baca sistemi kurulacaktır.

Bardak ve tabaklar cam veya porselen; kaşık, çatal ve bıçak paslanmaz çelikten olacaktır.

7- İtfaiye raporu gerekmeyen işyerlerinde çalışanların ve müşterilerin güvenliğini sağlamak amacıyla yangına karşı önlemler alınacaktır.

8- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle, kişilerin yoğun olarak giriş-çıkış yaptığı diğer işyerlerinde giriş ve çıkışlar ayrı kapıdan olacak ve yangına karşı ayrıca tahliye çıkışı bulunacak, yangın çıkışları ışıklı tabela ile gösterilecektir.

9- Umuma açık istirahat, eğlence ve konaklama yerleriyle lokantalarda ve pastanelerde şehir şebekesine bağlı su bulunacak, sigara içilen ve içilmeyen bölümler duvar veya camla ayrılacaktır.

10- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, konaklama yerleri, düğün salonları, lokantalar ve benzeri işyerlerinde bulunan tuvaletlerin zeminleri ve duvarları mermer, seramik ve mozaik gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir malzemelerle kaplı olacaktır. Tuvalet ile mutfak yan yana olmayacaktır.

Yönetmelikte yer almayan işyerleri

Bu Yönetmelik kapsamına girmesine rağmen adı ve nitelikleri belirtilmeyen sıhhi bir işyerinin açılması halinde, benzeri işyerleri için öngörülen esaslara göre işlem yapılır.

Gayrisıhhi müesseseler için Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin görüşü alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından yeni sınıf tayini yapılır.

Canlı Müzik Yayın İzni

Lokantalara, içkili yerlere ve meskun mahalde bulunan çay bahçelerine, halkın huzuru ve kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya yetkilendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilir. Canlı müzik izni ruhsata işlenmez.

İşyeri müracaatında getirilmesi gereken belgeler

Sıhhi Müesseseler için:

- *Üç adet fotoğraf
- *Şirket ise imza sürküleri ve kaşesi
- *Oda Kayıt belgesi
- *Vergi levhası fotokopisi
- *Ustalık belgesi fotokopisi
- *Kiralık is kira kontratı fotokopisi
- *Şirket ise karar defteri
- *Nüfus cüzdanı fotokopisi
- *Yapı kullanım izin belgesi
- *Emlakçılar için emlakçılık belgesi fotokopisi
- *Kat mülkiyeti veya Hisseli yerlerde diğer maliklerin noterden muafakiyet belgesi
- *Karayolları kenarındaki işyeri ise karayolu trafik güvenliği alındığına dair belge
- *İşyeri sahibi kendi ise tapu fotokopisi
- *Tabela fotoğrafı (İşyeri ismi Türkçe olacak)
- *Tabela yüksekliği 70 cm. geçmeyecek bina alnına yapışık olacak eni 2,50 cm. yi geçmeyecek.
- *Bir adet telli dosya

Gayri Sıhhi Müesseseler için:

Yer Seçimi ve Tesis Kurma izni için Bilgi ve Belgeler

- *Dilekçe ve beyanname
- *Müessesenin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan ve belge (imar müdürlüğünden imar durum belgesi)
- *İş akım şeması açıklama raporu (sorumlu müdür çizecek ve imzalayacak-ışyerinin fiziki durumu ve elektrikle çalışan aletlerin motor güçleri yazılı olacak)
- *Gerekirse Kurul tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu
- *Gerekirse Sağlık Koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı
- *Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair belge (itfaiye müdürlüğünden)
- *Sorumlu müdür sözleşmesi(noterden onaylı)
- *Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak önlemlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları veya yatırım sürecinin hızlandırılması amacı ile yetkili makamlarca uygun görülen durumlarda 1 yıl içerisinde üretim projesinin gerektirdiği atık limitlerini sağlayacak projenin ve raporları n hazırlanmasına ilişkin müteşebbisçe verilen taahhütname.
- *Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun nereden sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.
- *Devamlı en az 50 işçi çalıştıran ve kanununun 180. maddesi kapsamına giren iş yerlerinde tabip ve sağlık personeli sözleşmesi.
- *(Gerekirse) Emisyon izni (Lpg-petrol)

- * (Gerekirse) Deşarj izni (sıvı atık)
- * (Gerekirse) İşletme izni (10 kişiden fazla)
- * Yapı kullanma izin belgesi
- * Şirket ise imza sirküleri
- * Üç adet fotoğraf
- * Esnaf veya Ticaret Odası kayıt belgesi
- * Kimlik fotokopisi
- * Vergi levhası fotokopisi
- * Kira kontratı fotokopisi
- * Ustalık belgesi veya diploma fotokopisi (Sorumlu Müdüre ait)
- * SSK-BAĞKUR ve Emekli numarası
- * Telli dosya
- * Tabela fotoğrafı ve ölçüleri (İşyeri ismi Türkçe olacak tabela yüksekliği 70 cm. yi geçmeyecek bina altına yapışık olacak eni 2.50 cm. yi geçmeyecek)

CEZAI HÜKÜMLER

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde Uygulanan Cezai Müeyyideler

2559 sayılı kanununun 8. maddesinde belirtilen hususların tespiti halinde belirtilen işyerleri otuz günü geçmemek üzere, mahallin en büyük idare amiri tarafından geçici süreyle faaliyetten men edilir. Karar yetkili idareye bildirilir ve en geç üç iş günü içinde faaliyetten mene ilişkin karar mühürlemek suretiyle uygulanarak buna ilişkin tutanağın bir örneği ilgili mülki makama gönderilir.

2559 sayılı kanununun 6. maddesinde belirtilen hususların tespiti halinde, yetkili idare tarafından mezkur maddede belirtilen usule göre idari para cezası uygulanır. İlgili maddede belirtilen hususlardan ilk tespit halinde 500 ile 1000 YTL arası bir yıl içerisinde aynı fiillerin tekrarı halinde en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır.

2559 sayılı kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebiyle bir yıl içerisinde üç defa faaliyetten men işyerlerinde, bu fiiller tekrar edildiği takdirde İşyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilir.

Sihhi ve Gayri Sihhi Müesnelere Uygulanan Cezai İşlemler

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde yetkimiz dahilinde bulunan bütün işletmelerin ruhsat almaları mecburidir. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri ruhsatlandırılmaya kadar faaliyetten men edilir. Verilen süre içerisinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan işletmeler faaliyetten men edilir. İşyeri ruhsatlı işletmelerin ilgili mevzuat uygun olarak faaliyetlerini sürdürmeleri gerekmektedir.

Mevzuata aykırı faaliyet gösteren çevre sağlığını, kamu düzenini rahatsız eden işletmeler hakkında Belediye Encümeni tarafından idari para cezası verilir.

Hafta tatilinde çalışma hakkına sahip işletmeler için Hafta sonu çalışma belgesi alınması zorunludur. Aksi halde çalıştığı tespit edilen işletmelerin hafta sonu faaliyeti durdurulur.

Kabahatlere Göre Uygulanacak Cezai İşlemler

Gürültü, başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olmak. Ayrıca TCK. 183. maddesine göre de adli suçtur.

Rahatsız etme, mal ve hizmet satmak için başkalarını rahatsız edilmesi

İşgal, yetkili makamların açık veya yazılı izni olmaksızın meydan cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralardan mal satışı arz edilmesi.

Yetkili makamların açık veya yazılı izni olmaksızın meydan cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine, Belediyece belirlenmemiş alanlara inşaat malzemeleri ev eşyası motorlu araç kara deniz nakil araçlarını yada bunların mütemmim cüzlerinin bırakılması yada dökülmesi.

Dilencilik, yapan kişilere ayrıca TCK. 229. maddesine göre adli suçtur.

Çevreyi kirlenme, ev atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılması. Çevreye sigara izmariti, tükürme, çekirdek kabuğu gibi atılması.

Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair alanlara bırakılması.

Afiş asma, meydanlara ve parklara, caddelere veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişilere.

Yayalara ait alanlarda ve parklarda motorlu ve motorsuz taşıt kullanılması veya park edilmesi.